**Практическая работа №2**

**Дисциплина:** Основы корпоративного электронного обучения

**Работу выполнила:** Белорукова Елизавета Игоревна

Студентка 3 курса, ИВТ, 1 подгруппа

**Задание №1: Найти и ознакомиться с нормативно-правовыми документами по организации обучения сотрудников.**

Можно выделить следующие основные правовые документы, регулирующие систему обучения персонала на предприятии:

1. Конституция Российской Федерации, 1993 г.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации, № 197-ФЗ от 30.12.2001г. (в редакции Федерального Закона от 30.06.2006 г. № 90-ФЗ)

3. Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», № 125-ФЗ от 22.08.1996 г. (в редакции Федерального Закона от 25.06.2002 г. № 71-ФЗ)

4. Закон РФ «Об образовании», № 3266-1 от 10.07.1992 г. (в редакции Закона РФ от 13.01.1996 г.)

5. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», № 505 от 05.07. 2001 г.

6. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов», №610 от 26.06.1995 г. (в редакции Постановления Правительства Российской Федерации № 213 от 10.03.2000 г.)

7. Постановление Правительства РФ «Об утверждении положения о лицензировании образовательной деятельности», № 796 от 18.10.2000 г.

8. Приказ Минобразования России «Об утверждении примерной формы договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования», № 3177 от 28.07.2003 г.

В Трудовом кодексе РФ, IX раздел «Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников», глава 31 «Общие положения» (ст. 196, 197) определяют правовые основы системы внутрифирменного обучения персонала.

Статья 196. Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров.

**Задание №2: Определить содержание и состав пакета документов для организации корпоративного обучения.**

**Пример пакета документов:**

Пакет документов, методик и программ по организации, контролю и проведению внутрикорпоративного обучения для розницы

Полный пакет для розничной компании по организации, проведению и контролю внутрикорпоративного обучения

Что входит в пакет:

• Методика по работе с клиентом для увеличения продаж на торговой точке.

Стандарты по работе продавцов с клиентами при продаже.

• Система из 26 мини тренингов по техникам продаж для отработки навыков на рабочих местах.

• Рабочая тетрадь продавца для занятий

•18 видео тренингов для продавцов по увеличению продаж.

• Программа аттестации персонала (ПАП). Базовая версия на 100 рабочих мест на 1 год.

• Документ «Этапы внедрения технологии продаж и оказания сервиса»

• Документ «Инструкция как лучше пользоваться видео уроками»